

**Mittelstand | moderne Arbeitsbedingungen | familienfreundlich | abwechslungsreiche Aufgaben**

Die G.U.T. Gesellschaft für Umweltsanierungstechnologien mbH ist ein regional führender, unabhängiger Anbieter von Ingenieur- und Beratungsdienstleistungen im Bereich Altlastensanierung mit Sitz in Merseburg. Die G.U.T. hat 30 Jahre Erfahrung und beschäftigt 30 interdisziplinär arbeitende Mitarbeiter. Wir beraten, planen, begutachten, steuern und überwachen kunden- und lösungsorientiert Projekte zu sämtlichen Themen rund um den Bereich Altlasten, Boden, Grund- und Oberflächenwasser, Geotechnik und Baugrund.

Wir suchen (m/w/d) ab Dezember 2021:

Mitarbeiter Sekretariat**Ihre Aufgaben:**

- Allgemeine Büro- und Sekretariatsaufgaben (Empfang von Kunden/Geschäftspartnern, Annahme von Telefonaten etc.)
- Ausführung von Schreibaufgaben (Schreiben von Diktaten)
- Zusammenstellen von Angeboten, Gutachten und Abrechnungsunterlagen
- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Angebotsbearbeitung und der Rechnungslegung von Ingenieurdienstleistungen
- Terminorganisation und Terminplanung (interne Veranstaltungen, Dienstreisen, Konferenzen, Weiterbildungen)
- Prüfung von Eingangsrechnungen, Warenliefererscheinungen und Lieferantenpreisen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement oder vergleichbare Ausbildung oder Berufserfahrung im oben genannten Bereich
- Beherrschung der deutschen Rechtschreibung und Grammatik
- Erfahrung mit Schreiben von Phonodiktaten
- Einsatzbereitschaft, Integrität und Pflichtbewusstsein, gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten sowie Selbständigkeit
- Sicherer Umgang mit moderner Bürosoftware, insbesondere mit den gängigen MS-Office-Produkten
- Freude am Umgang mit Menschen
- Freundliches und selbstbewusstes Auftreten
- Loyalität gegenüber der Geschäftsführung und Verschwiegenheit setzen wir voraus.

Unser Angebot:

- Mitarbeit in einem Unternehmen mit gesellschaftlich sinnvollen Tätigkeiten und einem kompetenten und netten Team mit flachen Hierarchien
- Familiäres Betriebsklima, modernes Arbeitsumfeld
- Leistungsorientierte marktgerechte Vergütung mit Nebenleistungen
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Förderung von Weiterbildungen

Interesse?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung per E-Mail (im *.pdf-Format als eine Datei) an bewerbung@gut-merseburg.de.

Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen gern Dr. Nadia Prays (Tel.: 03461 732842).

Weitere Informationen zum Unternehmen auch unter www.gut-merseburg.de.